

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта среднего  
профессионального образования (далее – СПО) по специальности  
***19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий***

РАССМОТРЕНО  
на заседании МК  
Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
Председатель МК  
\_\_\_\_\_ Ковалева И.В.

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УМР  
\_\_\_\_\_ Н.Г.Борисовская

Организация-разработчик: ОГАПОУ «Белгородский техникум  
промышленности и сферы услуг»

Разработчики:

Веревкина А.А., преподаватель ОГАПОУ «Белгородский техникум  
промышленности и сферы услуг»  
Кириенко М.С., преподаватель ОГАПОУ «Белгородский техникум  
промышленности и сферы услуг»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	8
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	9

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

19.02.03 ТЕХНОЛОГИЯ ХЛЕБА, КОНДИТЕРСКИХ И МАКАРОННЫХ ИЗДЕЛИЙ

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» принадлежит к разделу общепрофессиональных дисциплин.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент *должен уметь*:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины студент *должен знать*:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

### Виды профессиональной деятельности и компетенции

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой

	для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.5	Консультировать потребителей по домашнему профилактическому уходу.
ПК 3.1	Внедрять новые технологии и тенденции моды.

#### 4.3. Личностные результаты

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей	<b>ЛР 5</b>

многонационального народа России	
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 104 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 27 часов;
- консультаций - 5 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>104</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
в том числе:	
практические работы	50
контрольные работы	3
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>27</b>
в том числе:	
индивидуальное проектное задание (в форме презентации)	8
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	23
консультаций	5
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Прикладные программные средства</b>	<b>3 курс</b>		
Тема 1.1. Классификация прикладных программных средств	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Программные средства и их основные характеристики.		2
	Текстовый процессор.		2
	Табличный процессор.		2
	Система управления базами данных.		2
	Компьютерные программы специального профессионального назначения		2
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	3	
Составление таблицы соответствия между конкретными прикладными программами по специальности «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий» и их назначением.			
Тема 1.2. Технология обработки текстовой информации.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Назначение текстового процессора.		1
	Структура интерфейса текстового процессора.		1
	Способы создания и редактирования таблиц в текстовом процессоре.		1
	Оформление документа с помощью графических объектов.		2
	Использование текстового процессора в профессиональной деятельности.		2
	<b>Практическая работа</b>	6	
	Создание и редактирование текстового документа.		
	Представление информации в табличной форме.		
	<b>Контрольная работа</b> по теме «Технология обработки текстовой информации»	1	2
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> Выполнение индивидуальных проектов на тему «Здоровье сберегающие технологии в профессиональной деятельности»	3	

Тема 1.3. Технология обработки числовой информации.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	Элементы электронных таблиц. Типы данных, форматы их представления.		
	Статистическая обработка данных средствами электронных таблиц.		
	Графическое представление данных.		
	Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности.		
	<b>Практическая работа</b>	8	
	Создание и редактирование электронной таблицы.		
	Вычисления с помощью средств электронных таблиц		
	Создание графиков и диаграмм по заданным параметрам.	3	
	<b>Самостоятельная работа студентов.</b> Выполнение индивидуальных проектов на тему «Обработка и графическое представление парикмахерских статистических данных» средствами электронных таблиц.		
Тема 1.4. Технология обработки информационных массивов.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Назначение систем управления базами данных (СУБД). Интерфейс СУБД.		
	Структура элементов баз данных, способы их представления.		
	Инструменты СУБД для обработки данных.		
	<b>Практическая работа</b>	6	
	Создание и редактирование базы данных в табличной форме.		
	Создание запросов, отчетов.		
	Применение СУБД в профессиональной деятельности.	3	
<b>Самостоятельная работа студентов.</b> Создание базы данных по ассортименту муки трех заводов-производителей.			
Тема 1.5. Информационная технология представления информации в виде презентаций.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Назначение компьютерных презентаций. Интерфейс программы PowerPoint.		
	Технология создания презентаций.		
	Использование средств редактирования слайдов.		
	<b>Практическая работа</b>	8	
	Создание компьютерной презентации.		
	Редактирование и форматирование презентации.		
	Настройка анимации. Создание гипертекстовых связей.	1	
	<b>Контрольная работа</b> по разделу 1 «Прикладные программные средства».		
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> Создание презентации на тему "Моя профессия: перспективы и возможности профессионального роста"	4	

<b>Раздел 2. Информационно-коммуникационные технологии.</b>	<b>4 курс</b>		
Тема 2.1. Представление об информационно-коммуникационных технологиях.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	3
	Виды компьютерных сетей. Всемирная сеть Интернет.		
	Технология работы в сети.		
	Использование сетевых технологий в производстве.		
Тема 2.2. Всемирная сеть Интернет.	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	4	
	Подготовка реферата по теме «Использование компьютерных коммуникаций в сфере обслуживания».		
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	3
	Назначение и интерфейс браузера. Поисковые системы.		
Электронная почта.			
Использование интернет технологий в профессиональной деятельности.			
	<b>Практическая работа</b>	8	3
	Поиск информации в различных поисковых системах.		
	Работа с электронной почтой.		
	Работа в специальной профессиональной программе.		
	<b>Контрольная работа</b> по разделу 2 «Информационно-коммуникационные технологии».	1	3
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>		
	Выполнение поиска и пересылки данных с помощью Интернет технологий. Выполнение индивидуального задания с использованием специальных профессиональных программ.	4	
<b>Раздел 3. Компьютерные справочные правовые системы (СПС)</b>			
Тема 3.1 Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	<b>Содержание учебного материала</b>	2	3
	Основы организации поиска документов в СПС "КонсультантПлюс"		
	<b>Практическая работа</b>	4	3
	Организация поиска документов СПС "КонсультантПлюс"		
	Работа со списком СПС "КонсультантПлюс"		
<b>Самостоятельная работа студентов</b>	3		
Поиск документов по практическому вопросу с помощью «Быстрого поиска» 1. Найти Федеральный закон "О государственной регистрации юридических			

	<p>лиц и индивидуальных предпринимателей".</p> <p>2. Какова продолжительность отпуска для сдачи госэкзаменов работникам-студентам, обучающимся по очной форме обучения.</p> <p>3. Выясните, может ли неработающая мать отказаться от использования стандартного налогового вычета по НДФЛ на ребенка в пользу работающего отца ребенка.</p> <p>4. Найдите описание образца международного водительского удостоверения. Дополнительно выясните, можно ли для такого документа сфотографироваться в головном уборе.</p> <p>5. Найдите Правила подсчета и подтверждения страхового стажа для определения размеров пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам.</p>		
<b>Раздел 4. Технология обработки графической информации</b>			
Тема 4.1. Основы компьютерной графики. Растровый графический редактор Paint.net	<b>Содержание учебного материала</b>	4	3
	Понятие компьютерной графики. Определение графического редактора, изображения.		
	Редакторы работы с векторной графикой. Редакторы работы с растровой графикой.	8	3
	<b>Практическая работа</b>		
	Знакомство с программой Paint.net. Создание растровых объектов. Графические примитивы.		
	Основные работы в Paint.net. Коллаж в Paint.net.		
	Редактирование фото в Paint.net.		
	Создание логотипа в Paint.net.		
<b>Самостоятельная работа студентов</b>	5		
Создание коллажа по теме "Времена года". Создание рекламного баннера по специальности. Фотомонтаж состоящий из трех фотографий или рисунков. Создание профориентационного буклета по специальности в редактор Paint.net			
<b>консультации</b>	5		
<b>Дифференцированный зачет</b>	2		
<b>Всего:</b>	<b>104</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатика и ИКТ».

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- Шкаф для хранения учебных пособий
- Компьютерные столы студентов - 10
- Компьютерные столы преподавателя - 2
- Учебные столы - 4
- Стулья - 18
- Жалюзи
- Кондиционер - 1

Технические средства обучения:

- Экран - 1
- Принтер - 1
- сканер, ксерокс - 1
- Мультимедийный проектор - 1
- Сетевой концентратор - 1
- Мультимедийные наушники - 10
- ЖК мониторы – 10
- системный блок - 10

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Е.В. Михеева: уч.пособие Информационные технологии в профессиональной деятельности - М.»Прспект» 2019.
2. Е.В. Михеева: Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. М. «Прспект», 2019.

Дополнительные источники:

1. Информатика. Базовый курс под редакцией С.В. Симоновича. – СПб.: Питер, 2011.
2. В.А. Каймин: Учебник. – М.: Инфа-М, 2002.
3. Информатика: Учебник/П/р Н.В. Макаровой.- М.: ФиС, 2003.
4. М.В. Гаврилов. Информатика и информационные технологии: Учебник. – М.: Гардарики, 2006.
5. Информатика и информационные технологии: Уч. пос./П/р Ю.Д. Романовой. – М.: Эксмо, 2006.

Интернет ресурсы:

1. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>
2. Единое окно допуска к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/window>
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://eor.edu.ru/>
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>В результате освоения дисциплины студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li><li>· использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</li><li>· применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</li></ul>	<p>Оценка выполнения алгоритмов работы в текстовом процессоре, электронных таблицах, СУБД, программах по созданию презентаций, компьютерных сетях.</p>
<p>В результате освоения дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· основные понятия автоматизированной обработки информации;</li><li>· общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li></ul>	<p>Оценка написания рефератов. Оценка написания и публичной защиты докладов.. Оценка устного и письменного опроса. Оценка выполнения и защиты индивидуального проекта.</p>

<ul style="list-style-type: none"><li>· состав функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li><li>· методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li><li>· базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li><li>· основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</li></ul>	Оценка составления рекомендаций по безопасной работе за компьютером.
--	--

## Перечень вопросов к дифференцированному зачету:

1. Основа современных информационных технологий.
2. Принципы новой (компьютерной) информационной технологии.
3. Инструментарий информационной технологии.
4. Составляющие информационной технологии.
5. Подготовка документов.
6. Поиск информации.
7. Помощь в принятии управленческих решений.
8. Управление технологическими процессами.
9. Автоматизированное проектирование.
10. Геоинформационные технологии.
11. Информационные технологии в обучении.
12. Требования предъявляемые к информационным технологиям.
13. Этапы развития информационных технологий.
14. Вид задач и процессов обработки информации.
15. Проблемы информатизации общества.
16. Преимущества компьютерных технологий.
17. Виды инструментария технологии.
18. Мастер автосодержания.
19. Просмотр слайдов.
20. Создание презентаций в режиме структуры.
21. Работа в режиме слайдов.
22. Применение сортировщика слайдов.
23. Добавление комментариев на страницы заметок.
24. Использование шаблонов дизайна или пустых презентаций.
25. Изменение цветовой схемы презентации.
26. Изменение образца слайдов.
27. Форматирование текста.
28. Регулировка позиций табуляции и отступов.
29. Проверка стиля презентации.
30. Вставка объектов.
31. Вставка картинок.
32. Звук и видео.
33. Вставка диаграмм.
34. Применение переходов.
35. Добавление и настройка анимации.
36. Добавление ссылок на другие слайды.
37. Подготовка раздаточных материалов и заметок.
38. Настройка времени показа слайдов.
39. Роль компьютерных технологий в профессиональной деятельности?
40. Информационные технологии: понятие, составные части?
41. Пакет прикладных программ (ППП): определение, назначение?
42. Презентационные технологии. Основа работы в Microsoft PowerPoint?

43. База данных: определение, технология создания?
44. База данных: понятие, структура. Технология создание базы данных в Microsoft Access?
45. Автоматизированные рабочие места: определение применение в профессиональной деятельности?
46. Локальные информационные сети: принципы построения и технология передачи данных?
47. Глобальные информационные сети: история создания, краткая характеристика?
48. Информационно-поисковая система (ИПС): назначение, технология работы в ИПС?
49. Браузеры для Web и их принципы работы?
50. Работа с электронными библиотеками и полнотекстовыми БД в Интернет?
51. Технология сохранения найденной информации в Интернет?
52. Электронная почта, как средство общения людей?
53. Регистрация и создание электронного ящика. Технология отправки писем?
54. Виды угроз безопасности информации в компьютерных сетях и механизмы борьбы с ними?
55. Работа с мультимедийным информационным продуктом?
56. Гипертекст: понятие, назначение, технология создания?